

УТВЕРЖДЕНО
Советом директоров АО «Омское Радио»
(Протокол от «21» августа 2019 года)

**Положение о закупке товаров, работ, услуг
АО «Омские Радио»**

**Омск
2019**

СОДЕРЖАНИЕ

ЧАСТЬ I. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АО «ОМСКОЕ РАДИО»	3
РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
РАЗДЕЛ II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	5
РАЗДЕЛ III. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК	7
РАЗДЕЛ IV. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК.....	11
РАЗДЕЛ V. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ	16
РАЗДЕЛ VI. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ.....	18
РАЗДЕЛ VII. ПРОТОКОЛЫ, СОСТАВЛЯЕМЫЕ В ХОДЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ	19
РАЗДЕЛ VIII. РЕЕСТР НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ.....	21
РАЗДЕЛ IX. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ В ПРОЦЕДУРАХ ЗАКУПКИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО ПО ИТОГАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ	21
РАЗДЕЛ X. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА	22
РАЗДЕЛ XI. ТРЕБОВАНИЯ ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ДОКУМЕНТАМ ЗАЯВКИ	25
ЧАСТЬ II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ	26
РАЗДЕЛ XII. КОНКУРС.....	26
РАЗДЕЛ XIII. АУКЦИОН	32
РАЗДЕЛ XIV. ЗАПРОС КОТИРОВОК	37
РАЗДЕЛ XV. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ	39
РАЗДЕЛ XVI. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ).....	43
РАЗДЕЛ XVII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ПЕРЕТОРЖКИ.....	48
РАЗДЕЛ XVIII. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ	50
РАЗДЕЛ XIX. ПРИОРИТЕТ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ.....	51
ЧАСТЬ III. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ	54

ЧАСТЬ I. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АО «ОМСКОЕ РАДИО»

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет и цели регулирования

1.1.2. Настоящим Положением предусматриваются конкурентные и неконкурентные закупки, устанавливается порядок осуществления таких закупок с учетом положений [Федерального закона РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»](#).

1.1.3. АО «Омское Радио» могут издаваться приказы (распоряжения, регламенты и иные нормативные документы), определяющие полномочия и порядок взаимодействия подразделений АО «Омское Радио» при организации и проведении закупочной деятельности, которые должны соответствовать требованиям действующего законодательства РФ, принятых во исполнение его нормативных правовых актов и настоящего Положения. При возникновении противоречий между настоящим Положением и иными нормативными документами АО «Омское Радио» преимущество имеет настоящее Положение.

1.1.4. В случае если какие-либо вопросы не урегулированы настоящим Положением, необходимые сведения и информация могут быть уточнены в документации о конкурентной закупке, с учетом основных принципов конкурентных и неконкурентных закупок товаров, работ, услуг. Если в документации о конкурентной закупке не урегулированы отдельные условия проведения закупки, заказчик, участники конкурентных или неконкурентных закупок руководствуются настоящим Положением.

1.2. Область применения

1.2.1. Положение применяется во всех случаях расходования Обществом средств, за исключением случаев, указанных в пункте [1.3.](#) настоящего Положения.

1.2.2. При проведении конкурентной или неконкурентной закупки товаров, работ, услуг стоимостью равной или превышающей размер крупной сделки, а так же иных сделок, на совершение которых в соответствии с Уставом АО «Омское Радио» распространяется порядок одобрения крупных сделок, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, проведение специальных процедур, согласование условий конкурентной или неконкурентной закупки с органами, организациями, комиссиями, в том числе документов конкурентной или неконкурентной закупки, осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами

1.2.3. С момента размещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - ЕИС) Положения документы Заказчика, ранее регламентировавшие вопросы закупки, утрачивают силу¹, за исключением документов, регулирующих отношения, указанные в пункте [1.3.](#) настоящего Положения.

¹ Приказ от 07.05.2010 года № 328 «О создании постоянно действующей конкурсной комиссии»

1.3. Ограничение области применения

Положение не регулирует отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- 2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным [законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](#);
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;
- 7) иные отношения, предусмотренные Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.4. Цели и задачи регулирования

1.4.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд Заказчика, в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в продукции, в том числе для целей коммерческого использования, с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- эффективного использования денежных средств;
- реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- развития добросовестной конкуренции;
- обеспечения информационной открытости, гласности и прозрачности закупок;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.4.2. Настоящее Положение обеспечивает решение следующих задач:

- определение предмета, объекта, области применения, содержания процесса осуществления закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Общества и требований к осуществлению отношений, связанных с закупками (в виде определений, описания и требований к процессу осуществления закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд Общества);
- осуществление своевременной закупки товаров, работ, услуг необходимого качества, обеспечивающих бесперебойную работу и развитие Общества;
- координация и устранение дублирования деятельности подразделений Общества при осуществлении закупок;
- обеспечение равноправных, справедливых, не дискриминационных условий участия в осуществлении закупок Обществом участников закупки;
- создание условий для контроля расходования средств.

1.5. Виды продукции

Закупаемая продукция в зависимости от ее доступности на рынке, стоимости, сроков изготовления, стандартизованности, количества производителей для целей настоящего Положения делится на простую, сложную и особо сложную продукцию:

- простая продукция – продукция, выпускаемая в соответствии с ГОСТами, ОСТами или общепринятыми техническими условиями (ТУ), для которой существует сложившийся рынок и имеющая сроки изготовления до 45 дней;

- сложная продукция – продукция, выпускаемая по собственным ТУ или чертежам на заказ и для которой отсутствует сложившийся рынок, имеющая сроки изготовления до одного года;

- особо сложная продукция – продукция, для которой не существует сложившегося рынка, имеющая сроки изготовления свыше года, технические характеристики которой не всегда могут быть четко сформулированы на момент возникновения потребности в данной продукции.

РАЗДЕЛ II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Закупка (процедура закупки) – процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя), с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

Заказчик (Организатор) – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Акционерное общество «Омское Радио».

Продукция – товары, работы, услуги и иные объекты гражданских прав, являющиеся предметом закупки.

Документация о закупке (конкурсная документация, аукционная документация, документация по проведению запроса котировок, документация по проведению запроса предложений и т.д.) – комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий полную информацию о предмете, условиях и порядке проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в закупке участниками закупки, критериях выбора победителя, а также об условиях исполнения заключаемого по результатам закупки договора.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Единственный участник закупки (отбора) – участник закупки (отбора), подавший на момент окончания срока подачи заявок на участие в закупке (отборе) единственную заявку и допущенный к участию в закупке (отборе), или участник закупки (отбора), единственный допущенный к участию в закупке (отборе) после отстранения от участия в закупке (отборе) иных участников.

Закупочная комиссия (конкурсная, аукционная комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупочных процедур и для принятия решений в рамках закупочной процедуры.

Инициатор закупки — подразделение Заказчика, заинтересованное в заключение соответствующего договора.

Способ закупки – вариант действий Заказчика, применяемый для осуществления процедуры закупки и характеризующийся особым порядком, условиями, и методикой проведения закупки, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в документации о закупке.

Торги – конкурентные закупки, осуществляемые следующими способами: конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

Открытая процедура закупки – процедура закупки, в которой может принять участие любой участник.

Закрытая процедура закупки – процедура закупки, состав участников которой определяется Заказчиком.

Двухэтапная процедура закупки – процедура закупки, имеющая в соответствии с закупочной документацией две стадии, проводимые с помощью разных способов закупки или вспомогательных процедур, по каждой из которых Заказчиком подводятся итоги.

Многоэтапная процедура закупки – процедура закупки, имеющая в соответствии с закупочной документацией две или более стадии, проводимые с помощью разных способов закупки или вспомогательных процедур, по каждой из которых Заказчиком подводятся итоги.

Начальная (максимальная) цена договора — это предельное значение цены, которое указывается в извещении о проведении закупки, документации о закупке. Такая цена устанавливается при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентным способом. Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) — это фиксированное значение цены, определенное и обоснованное Заказчиком, либо значение цены, предложенное конкретным поставщиком и согласованное Заказчиком.

Закупка в электронной форме – процедура закупки, осуществляемая на электронной торговой площадке.

Электронная торговая площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого в режиме реального времени проводятся закупки в электронной форме.

Оператор электронной площадки - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями настоящего Федерального закона. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений настоящей статьи.

Электронный документ – информация в электронной форме, подписанная электронной цифровой подписью.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее - единая информационная система) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - ЕИС)².

Официальный сайт Заказчика - www.gtrk-omsk.ru

² До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Положением, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц www.zakupki.gov.ru/223.

Лот – часть продукции, закупаемой по одной закупочной процедуре, обособленная в извещении и закупочной документации, на которую в рамках процедуры закупки подается отдельная заявка (предложение) и заключается отдельный договор.

РАЗДЕЛ III. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

3.1. Правовые основы осуществления закупок

3.1.1. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ), иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением о закупке, а также требованиями действующих стандартов серии 9000 СТО Газпром и ГОСТ ISO, Политикой в области качества и стандартами организации по СМК.

3.1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ и регламентирует закупочную деятельность Заказчика, содержит требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

3.2. Администрирование и планирование закупок

3.2.1. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются решением Совета директоров Заказчика и вступают в силу с момента их размещения в единой информационной системе (ЕИС).

3.2.2. Заказчик осуществляет следующие полномочия в рамках закупочной деятельности:

- планирование закупок, в том числе выбор способов закупки;
- разработка и утверждение документаций о закупке;
- проведение закупочных процедур;
- заключение договоров по итогам процедуры закупки;
- контроль исполнения договоров по итогам закупок;
- оценка эффективности закупок.

3.2.3. Планирование закупок продукции осуществляется Заказчиком в соответствии с внутренними документами Заказчика путем составления Плана закупки товаров, работ, услуг (далее – План закупки) сроком на 1 (один) календарный год (период планирования) и является основанием для осуществления закупок.

3.2.4. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и содержит сведения о закупке продукции, необходимой для удовлетворения потребностей Заказчика на такую продукцию.

3.2.5. План закупки формируется в соответствии с годовым бюджетом и иными внутренними документами Заказчика с учетом оптимизации лотов, сроков проведения закупки и начальной максимальной цены договора. План закупки утверждается генеральным директором Заказчика и размещается в единой информационной системе в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

3.2.6. При формировании Плана закупки дата начала осуществления закупочных процедур, указанная в плане, определяется Заказчиком исходя из требуемой даты поставки продукции с учетом сроков прохождения закупочных процедур.

3.2.7. Размещение Плана закупки в единой информационной системе осуществляется в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты его утверждения, но не позднее 31 декабря текущего календарного года, предшествующего периоду планирования.

3.2.8. Заказчик вправе не включать в План закупки сведения о закупках продукции в следующих случаях:

если стоимость продукции не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, с НДС, в соответствии с [частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ](#);

если продукция приобретается Заказчиком в рамках исполнения договоров, заключенных по результатам закупочных процедур, проведенных в предыдущих периодах планирования;

если потребность в продукции возникла вследствие аварии, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения, в связи, с чем внесение данной процедуры закупки в План закупки нецелесообразно;

если Заказчик не мог предвидеть обстоятельства, обусловившие необходимость и срочность закупки, и эти обстоятельства не являются результатом медлительности или недостатков организации деятельности Заказчика, в связи, с чем внесение данной процедуры закупки в утвержденный План закупки нецелесообразно.

3.2.9. Заказчик может вносить изменения (корректировки) в План закупки в течение всего периода его действия. В случае если закупка продукции осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в План закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

3.2.10. Заказчик вправе самостоятельно осуществлять закупку продукции путем проведения закупки способом «у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)» для нужд Общества, в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2.11. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от 5 до 7 лет ([часть 3 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ](#)).

3.3. Порядок формирования закупочной комиссии

3.3.1. Для реализации закупочной деятельности Заказчиком создаются закупочные комиссии. Решение о создании закупочной комиссии, ее персональном составе и назначении председателя комиссии оформляется приказом генерального директора Заказчика.

3.3.2. Число членов комиссии должно быть не менее чем 3 (три) человека.

3.3.3. Специализированные закупочные комиссии (далее – СЗК) создаются для проведения закупочных процедур в рамках закупки однотипной продукции, продукции определённого вида или на определённом рынке).

3.3.4. Персональный состав специализированных закупочных комиссий формируется в зависимости от вида закупаемой продукции (от предмета закупки) и определен в Приложении № 2 к настоящему Регламенту и является постоянным для каждого направления закупок. При этом в состав комиссии могут дополнительно включаться иные работники Общества, выступающие временными членами специализированной закупочной комиссии. В данном случае Генеральным директором издается отдельный приказ о создании закупочной комиссии для проведения закупочной процедуры с скорректированным составом членов комиссии.

3.3.5. В рамках осуществления закупочной деятельности специализированные закупочные комиссии выполняют следующие функции:

- согласование существенных условий закупки (закупочной документации), включая требования к закупаемой продукции и порядку подтверждения соответствия этим требованиям, требований к форме или существенным условиям заключаемого договора, требований к участникам закупочных процедур и порядку подтверждения соответствия этим требованиям, требований к порядку отбора участников, выбору лучшего предложения или выбору победителя закупочной процедуры;

- осуществление рассмотрения и согласования критериев отбора поставщиков товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав для целей проверки квалификации поставщиков;

- проведение закупочных процедур в соответствии с требованиями документов, регламентирующих порядок проведения закупочных процедур, и в условиях конкурентной среды, специально создаваемой путем обеспечения состязательности предложений Участников закупочных процедур;

- принятие всех ключевых решений в рамках проведения конкурентных процедур (за исключением простой (упрощенной) закупки), включая решения о допуске или отказе в допуске претендентов к участию в закупочной процедуре по результатам отборочного этапа, о признании конкурентной процедуры несостоявшейся, о выборе лучшего предложения или выборе победителя в конкурентных закупочных процедурах;

- согласование возможности заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае подачи единственной заявки от одного участника закупочной процедуры;

- принятие решения о проведении преддоговорных переговоров (в случае необходимости);

- принятие решения о проведении переторжки, если по мнению комиссии цены договора, заявленные Участниками, могут быть снижены;

- подписание протокола(ов) с решением комиссии.

3.3.6. В состав закупочной комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе закупочной комиссии Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в состав закупочной комиссии. Член закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю закупочной комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена закупочной комиссии.

3.3.7. Закупочные комиссии создаются либо для проведения отдельной закупочной процедуры, либо для проведения однотипных закупочных процедур (в рамках закупки продукции определённого вида или на определённом рынке).

3.3.8. Основной функцией закупочной комиссии является принятие решений в рамках процедуры закупки.

3.3.9. Закупочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.3.10. Закупочная комиссия проводит свои заседания в день, час (в случае его указания) и месте, официально объявленных в извещении и документации о закупке.

3.3.11. Закупочная комиссия принимает решения простым большинством голосов членов закупочной комиссии, открытым голосованием.

3.3.12. Председатель, секретарь закупочной комиссии и каждый её член при голосовании имеют по одному голосу. При равном количестве голосов «за» и «против» голос Председателя закупочной комиссии становится решающим.

3.3.13. Закупочная комиссия признает:

а) участников закупки допущенными или не допущенными к участию в процедуре закупки, в случае их соответствия или несоответствия требованиям документации о закупке;

б) участника закупки победителем процедуры закупки в случае предложения им лучших условий (наименьшей стоимости) исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок участников;

в) победителя закупки или участника, обязанного заключить договор, уклонившимся от заключения договора.

3.3.14. Технические и редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на их смысл и содержание, не являются основанием для не допуска участника закупки к участию в процедуре закупки. Оценка недостатков в оформлении заявок и отнесение таких недостатков к существенным или несущественным, осуществляется закупочной комиссией.

3.3.15. В процессе рассмотрения поданных заявок на участие в процедуре закупки закупочная комиссия вправе направить Участникам закупки уточняющие запросы:

При отсутствии, представлении не в полном объеме или в нечитаемом виде в составе заявки следующих документов или их копий (если предоставление такого документа (копии документа) предусмотрено извещением, документацией о закупке) и сведений:

3.3.15.1. документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени Участника закупки;

3.3.15.2. разрешающие документы (лицензии, допуски, членство в саморегулируемых организациях и т.д.);

3.3.15.3. документы от изготовителя предлагаемого к поставке товара;

3.3.15.4. документы, подтверждающие квалификацию Участника закупки, привлекаемых субподрядчиков (субисполнителей);

3.3.15.5. документ, подтверждающий предоставление обеспечения заявки в порядке и сроки, предусмотренные извещением, документацией о закупке;

3.3.15.6. сведения, подтверждаемые Участником закупки декларативно по форме, установленной извещением, документацией о закупке.

3.3.15.7. При выявлении в заявке Участника закупки арифметических, грамматических ошибок. Исправление документов при наличии арифметических ошибок осуществляется Участником закупки с учетом следующих правил:

3.3.15.8. при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

3.3.15.9. при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке на участие в закупке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке на участие в закупке;

3.3.15.10. при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество, исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке на участие в закупке.

3.3.15.11. Исправление иных ошибок не допускается.

3.3.16. В случаях, влияющих на отбор или оценку заявки на участие в закупке:

в составе заявки отсутствуют документы или сведения, необходимые для определения соответствия:

1) Участника закупки и/или привлекаемым им субподрядчиков (субисполнителей) требованиям документации о закупке;

2) заявки Участника закупки требованиям документации в отношении характеристик предлагаемой продукции и условий договора, расчета цены договора;

3.3.16.1. в заявке имеются разночтения или положения, допускающие неоднозначное толкование, не позволяющие определить соответствие Участника закупки и его заявки требованиям документации о закупке или осуществить оценку и сопоставление заявок. Отказ Участника закупки от такого уточнения заявки служит основанием для отказа в допуске к участию в закупке;

3.3.16.2. если сведения о привлекаемом Участником закупке субподрядчике (субисполнителе) включены в Реестр недобросовестных поставщиков, с предложением о замене такого субподрядчика (субисполнителя). Отказ Участника от замены такого субподрядчика (соисполнителя) является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

3.3.17. Не допускается запрашивать у Участника закупки разъяснения параметров заявки, направленные на изменение предмета закупки, объема, номенклатуры и цены, предлагаемой

Участником закупки товаров, работ, услуг существа заявки на участие в закупке, включая изменение условий заявки.

3.3.18. В случае, если у Заказчика закупки имеются основания полагать, что представленные Участником закупки в составе заявки копии документов являются недостоверными, то Заказчик закупки вправе запросить у Участника закупки оригинал или нотариально заверенную копию документа, ранее представленного в копии. В случае, если Участник закупки в установленный в запросе разумный срок не предоставил документ, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

3.3.19. Количество запросов на разъяснения параметров заявки у Участника закупки не должно превышать допустимое количество, указанное в извещении, документации о закупке.

3.3.20. В случае, если закупка проводится в электронной форме, то направление запросов на разъяснение Участникам закупки и получение на них ответов осуществляется через ЭТП, в соответствии с регламентом работы ЭТП, требований извещения, документации о закупке, действующего законодательства РФ и в сроки, установленные разделом 6 настоящего Положения.

3.3.21. Запросы разъяснений не допускаются, если в результате таких запросов создаются преимущественные условия для участия и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации Участникам закупки и (или) третьим лицам.

3.3.22. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в ходе отбора заявок в установленный срок (до окончания срока уточнения Участниками закупки своих заявок) служит основанием для отказа в допуске к дальнейшему участию в закупке по причине несоответствия заявки по составу и/или оформлению требованиям извещения, документации о закупке.

3.3.23. По итогам проведенной закупочной процедуры составляются протоколы специализированной закупочной комиссии, содержащие решения комиссии. Вид и количество составляемых протоколов зависят от способа закупки и формы его проведения.

РАЗДЕЛ IV. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

4.1. Порядок размещения информации о закупках

4.1.1. Настоящее Положение, изменения, вносимые в Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

4.1.2. Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

4.1.3. В случае возникновения в ЕИС технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом РФ № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением, размещается на сайте Заказчика, www.gtrk-omsk.ru с последующим ее размещением в ЕИС в установленном законом порядке. При этом информация, размещенная на сайте Заказчика, считается размещенной надлежащим образом.

4.1.4. В единой информационной системе подлежит размещению следующая информация:

- Информация о закупке, в том числе:
- извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- документация о закупке и вносимые в нее изменения;
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
- разъяснения документации о закупке;
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;
- сведения о договоре, заключенном по итогам процедуры закупки.

- План закупки товаров, работ, услуг, а также вносимые в него изменения;
- Информация об изменении договоров, заключенных по результатам закупок, с указанием измененных условий в случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки. Данная информация размещается в ЕИС в срок не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения в договор указанных изменений;
- Информация о заключенных Заказчиком договорах в порядке, предусмотренном пунктом [4.1.8.](#) настоящего Положения;
- Иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

4.1.5. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с [частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.](#) Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

4.1.6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

4.1.8. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с [частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;](#)

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

В рамках исполнения пункта [4.1.8.](#) Положения, а также в рамках планирования закупочной деятельности Заказчика, в случае заключения договоров, в которых не определены все существенные условия (так называемых рамочных договоров), такие договоры включаются в ежемесячные отчеты, размещаемые Заказчиком в ЕИС, в сумме предельной стоимости (цены) таких договоров. Если же рамочный договор не содержит указание на стоимость (цену) договора, то такой договор не считается самостоятельным договором, а договором признается каждое дополнительное соглашение (приложение, спецификация, бланк-заказ и т.п.), заключенное к такому рамочному договору.

4.2. Содержание извещения о закупке и документации о закупке

4.2.1. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 4.2.3. настоящего Положения (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);
- 9) иные сведения, определенные положением о закупке.

4.2.2. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с пунктом [4.2.3.](#) настоящего Положения;

16) иные сведения, определенные Положением о закупке.

4.2.3. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в [части 2 статьи 1 Федерального закона №223-ФЗ](#), в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

4.2.4. Документация о закупке может содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, окончательное предложение, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается договор.

4.2.5. Документация о закупке может содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор/соглашение, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается договор.

4.2.6. Документация о закупке может содержать описание объекта закупки, может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

4.2.7. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке.

4.2.8. Заказчик вправе внести изменения в документацию о закупке, а также вправе предоставить разъяснения документации о закупке, в том числе по запросу участника процедуры закупки.

4.2.9. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

4.2.10. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 4.2.9. настоящего Положения, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.2.11. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

4.2.12. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

4.2.13. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

4.2.14. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом [4.2.12.](#) настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.2.15. Заказчик вправе внести изменения в документацию о закупке, а также вправе предоставить разъяснения документации о закупке, в том числе по запросу участника процедуры закупки.

4.2.16. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

4.2.17. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и закупочную документацию. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации с ЕИС.

4.2.18. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

РАЗДЕЛ V. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ

5.1. Приобретение продукции осуществляется Заказчиком следующими способами:

5.1.1. Конкурентные закупки:

- а) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, конкурс в бумажной форме, закрытый конкурс);
- б) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- в) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- г) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, запрос предложений в бумажной форме, закрытый запрос предложений).

5.1.2. Неконкурентная процедура:

- закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе прямая (упрощенная) закупка.

5.2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены [статьей 3.5. Федерального закона № 223-ФЗ](#), с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований [части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ](#).

5.3. Заказчик вправе осуществлять закупки как с использованием одного из перечисленных в пункте 5.1. Положения о закупке способов закупки, так и в форме двухэтапной или многоэтапной процедуры закупки, с использованием одного или разных способов закупки на каждом этапе процедуры закупки. Количество этапов закупки, порядок и сроки их проведения определяются в закупочной документации.

5.4. Заказчик вправе проводить как открытые, так и закрытые процедуры закупки (по составу участников). Состав участников, приглашаемых к участию в закрытой процедуре закупки, определяется Заказчиком, в том числе по итогам процедур квалификационного отбора, запроса цен или запроса предложений. Сведения об ограничении состава участников закупочной процедуры должны быть указаны в извещении о закупке и в закупочной документации.

5.5. При проведении процедур закупки какие-либо переговоры Заказчика с участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

5.6. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

5.7. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.8. Любая конкурентная процедура закупки, предусмотренная настоящим Положением, может быть проведена в электронной форме. Процедура закупки в электронной форме проводится по правилам и в порядке, установленном [статьей 3.3. Федерального закона № 223-ФЗ](#), с учетом особенностей выбранного способа закупки, предусмотренных настоящим Положением, а также с учетом регламента электронной торговой площадки, на которой проводится указанная закупка.

5.9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Федеральным законом, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

5.10. Конкурентные процедуры закупки, указанные в подпунктах а), г) пункта [5.1.1. Положения](#), могут проводиться в электронной или бумажной форме.

5.11. Исключительно в электронной форме Заказчик осуществляет закупки:

1) в случае если закупаемая продукция включена в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

5.12. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ (далее также - закрытая конкурентная закупка).

5.13. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном [статьей 3.2. Федерального закона № 223-ФЗ](#) и настоящим Положением, с учетом особенностей, предусмотренных пунктом [5.12. Положения](#).

5.14. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся

предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

5.15. Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

РАЗДЕЛ VI. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

6.1. Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

6.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

6.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

6.1.4. отсутствие решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество участника закупки;

6.1.5. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

6.1.6. отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289, 290, 291, 291.1](#) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6.1.7. участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6.1.8. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать)

братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

6.1.9. обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев размещения заказа на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма).

6.1.10. наличие необходимых действующих лицензий, разрешений, сертификатов или свидетельств для производства, поставки товаров, проведения работ и оказания услуг, подлежащих лицензированию или сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом договора, заключаемого по итогам закупки;

6.1.11. отсутствие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных [статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ](#) и статьей 104 Федерального закона от 5 апреля 2013 года [№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»](#).

6.2. При проведении процедуры закупки Заказчик вправе установить дополнительные квалификационные требования к участникам закупки³, а именно:

1) наличие финансовых, материальных, кадровых ресурсов, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора, заключаемого по итогам закупки;

2) наличие положительной деловой репутации, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, необходимых для исполнения условий договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;

3) иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

6.3. При проведении закупок Заказчик может предусмотреть в документации о закупке условие о необходимости предоставления Участником закупки информации о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе и конечных), с подтверждением соответствующими документами и включить в проект договора пункт об обязанности победителя закупки предоставлять Заказчику информацию об изменениях в цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) и (или) исполнительных органов победителя в течение 3 (трех) дней после таких изменений с подтверждением соответствующими документами, а также условий, в соответствии с которыми Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случае неисполнения победителем указанной в настоящем абзаце обязанности.

6.4. Заказчик вправе установить в закупочной документации иные требования к участникам закупки.

6.5. Требования к участникам процедуры закупки и порядок подтверждения соответствия этим требованиям устанавливаются в документации о закупке.

6.6. В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

³ Квалификационные требования должны быть выражены в измеряемых единицах, например,

- наличие опыта оказания аналогичных услуг не менее пяти лет,

- наличие опыта выполнения аналогичных работ на сумму не менее 15 млн. руб.,

- наличие в собственности или на праве аренды производственных мощностей, а именно: не менее двух башенных кранов, складских помещений площадью не менее 2 тыс. кв. м.,

- наличие ведомственных и/или государственных наград (не менее трех) и т.д.

РАЗДЕЛ VII. ПРОТОКОЛЫ, СОСТАВЛЯЕМЫЕ В ХОДЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ

7.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

7.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
 - б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из

предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

РАЗДЕЛ VIII. РЕЕСТР НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ

8.1. Перечень сведений, включаемых в Реестр недобросовестных Поставщиков, порядок направления Обществом сведений о недобросовестных Участниках закупки, Поставщиках (Исполнителях, Подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение Реестра недобросовестных Поставщиков, порядок ведения Реестра недобросовестных Поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения Реестра недобросовестных Поставщиков устанавливаются Правительством РФ.

8.2. Включение поставщиков в реестр недобросовестных поставщиков товаров, работ услуг может являться основанием для отклонения заявок участников закупочной процедуры на любом этапе ее проведения.

РАЗДЕЛ IX. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ В ПРОЦЕДУРАХ ЗАКУПКИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО ПО ИТОГАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

9.1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки, а также об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам проведенной процедуры закупки. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указывается в извещении и в документации о закупке.

9.2. Заказчик в документации о закупке устанавливает вид обеспечения, его размер, срок и порядок его внесения, реквизиты счета для перечисления денежных средств, срок и порядок возврата обеспечения.

Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

9.3. Заказчик возвращает участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, в следующем порядке:

9.3.1. в случае отказа Заказчика от проведения закупки – не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки;

9.3.2. в случае отзыва участником закупки заявки на участие в закупке – не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки участника, при условии, что такое уведомление поступило Заказчику не позднее окончания срока подачи заявок.

9.3.3. участникам закупки, не подавшим заявки на участие в закупке, или подавшим заявки с нарушением сроков подачи заявок, установленных в закупочной документации, обеспечение заявки возвращается не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания итогового протокола по закупке;

9.3.4. участникам закупки, не допущенным до участия в процедуре закупки по результатам рассмотрения заявок, обеспечение заявки возвращается не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок;

9.3.5. участникам закупки, допущенным до участия, но не победившим в закупке, за исключением участника, заявке на участие, в закупке которого присвоен 2 (второй) номер, обеспечение заявки возвращается не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания итогового протокола по закупке;

9.3.6. участнику закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен 2 (второй) номер, обеспечение заявки возвращается не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня заключения договора с победителем закупочной процедуры;

9.3.7. победителю или иному лицу, с которым заключается договор по итогам закупки, обеспечение заявки возвращается не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения с ним договора по итогам закупки.

9.4. При осуществлении закупок в электронной форме возврат обеспечения заявки участникам закупки осуществляется в порядке и сроки, установленные регламентом электронной торговой площадки.

9.5. При уклонении победителя процедуры закупки или иного лица, с которым заключается договор по итогам закупки, от заключения такого договора или от внесения обеспечения исполнения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, не возвращаются.

9.6. В случае установления Заказчиком требования об обеспечении исполнения договора, победитель процедуры закупки обязан вместе с подписанным проектом договора представить платежное поручение о зачислении денежных средств об обеспечении исполнения договора.

9.7. Денежные средства, перечисленные победителем процедуры закупки, в том числе закупки в электронной форме, в качестве обеспечения исполнения договора возвращаются:

9.7.1. в случае отказа от заключения договора в порядке, предусмотренном разделом X настоящего Положения, – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия комиссией решения об отказе в заключение договора;

9.7.2. в случае надлежащего исполнения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента исполнения договора;

9.7.3. в случае расторжения договора по взаимному соглашению сторон без наличия вины поставщика (исполнителя, подрядчика) – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания соглашения о расторжении договора.

9.8. В случае ненадлежащего исполнения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком), денежные средства, перечисленные поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в качестве обеспечения исполнения обязательств, остаются на счете Заказчика до вынесения решения суда либо до заключения соглашения о расторжении договора, предусматривающего выплату штрафных санкций за ненадлежащее исполнение договора.

РАЗДЕЛ X. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

10.2. Заказчик по итогам закупочной процедуры вносит в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке, условия, изложенные в заявке победителя закупки или иного лица, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор (далее в данном разделе – участник, обязанный заключить договор), с учетом результатов процедуры переторжки, в случае ее проведения, подписывает договор со своей стороны и передает договор в двух экземплярах на подпись победителю или такому участнику.

10.3. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в

антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

10.4. Если в документации о закупке Заказчиком было предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то договор с победителем либо с участником, обязанным заключить договор, заключается после предоставления победителем или таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям закупочной документации.

10.5. В случае если победитель закупки или участник, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в пункте [11.3.](#) настоящего Положения, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора в срок, установленный в документации по закупке, победитель закупки или такой участник признается уклонившимся от заключения договора. Факт признания победителя закупки или такого участника уклонившимся от заключения договора фиксируется в протоколе закупочной комиссии. В случае уклонения от заключения договора внесенное обеспечение заявки победителю закупки или такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке), а Заказчик включает сведения о таком участнике в реестр недобросовестных поставщиков, ведущийся в единой информационной системе, в порядке [предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 22.11.2012 N 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».](#)

10.6. В случае если победитель закупочной процедуры признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

10.7. В случае уклонения участника проведения процедуры закупки, который занял второе место после победителя от заключения договора, Заказчик вправе принять решение о признании проведенной процедуры закупки несостоявшейся и провести новую процедуру закупки либо заключить договор способом у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом [16.1.3.12.](#) настоящего Положения.

10.8. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем или участником, обязанным заключить договор, в случаях:

10.8.1. несоответствия победителя или участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям к участникам закупки, установленным в документации о закупке;

10.8.2. предоставления победителем или участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке;

10.8.3. в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением.

10.9. При заключении и исполнении договора по итогам конкурентных закупочных процедур не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в итоговом протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных пунктом [11.10.](#) настоящего Положения.

10.10. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора, заключаемого по итогам конкурентных закупочных процедур, вправе изменить:

10.10.1. предусмотренные договором количество, объем закупаемых товаров, работ, услуг не более чем на 30 %. При изменении количества, объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально изменяемому объему продукции. Применительно к договорам о предоставлении кредитов для нужд Заказчика изменение лимита задолженности не ограничивается 30 процентами, установленными настоящим подпунктом;

10.10.2. сроки исполнения договора;

10.10.3. цену договора;

10.10.4. иные несущественные условия договора (относящиеся к порядку взаимодействия сторон при исполнении договора, к порядку документооборота в рамках договора и т.п.).

10.11. Заказчик оставляет за собой право корректировать текст (форму) проекта договора в рамках условий закупочной документации при условии сохранения всех существенных условий договора, с учетом требований и положений извещения и документации по закупке, а также условий, предложенных победителем.

10.12. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам процедуры закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) календарных дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

10.13. В случае если закупочная процедура признана несостоявшейся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в закупке была подана только одна заявка на участие в закупке и эта заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным закупочной документацией, либо только один Участник закупки признан Участником закупки, соответствующим требованиям, предусмотренным в закупочной документации, Заказчик вправе заключить договор с таким Участником. Заказчик передает такому участнику договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким Участником закупки в заявке на участие в закупке, в проект договора, прилагаемый к закупочной документации. Также Заказчик вправе провести с таким Участником переговоры по снижению цены, предложенной в заявке на участие в закупке, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения переговоров. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

10.14. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

10.15. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, настоящим Положением о закупке, закупочной документацией и условиями договора.

10.16. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, с НДС, Заказчик вносит необходимую информацию и документы, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

10.17. Исполнение договора.

10.17.1. Инициаторы закупок в ходе исполнения заключенного договора вводят в соответствующую информационную систему заказчика сведения об исполнении каждого заключенного договора, в том числе сведения о соблюдении поставщиком продукции качества продукции, сроков ее поставки, иных обязательств по договору.

10.17.2. Информация об исполнении договора размещается в единой информационной системе в течение 10 календарных дней с даты последнего платежного поручения единовременно, а в случае 100% предоплаты по договору с даты получения акта выполненных работ (оказанных услуг), счета-фактуры и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств Поставщиком.

В реестр договоров включается следующая информация, касающаяся исполнения договора, в том числе его оплаты:

10.17.2.1. код и наименование документа(ов) о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, в том числе в ходе отдельных этапов исполнения договора (далее - приемка товаров, работ, услуг), предусмотренных договором (при наличии);

10.17.2.2. реквизиты документа(ов) о приемке товаров, работ, услуг, предусмотренных договором (при наличии), а также определяющего(их) ненадлежащее исполнение договора или неисполнение договора (при наличии);

10.17.2.3. количество поставленного товара, объем выполненной работы или оказанной услуги, предусмотренные договором, в соответствии с документом(ами) о приемке товаров, работ, услуг, предусмотренных договором (при наличии), а также определяющим(ими) ненадлежащее исполнение договора или неисполнение договора (при наличии);

10.17.2.4. национальное кодовое буквенное обозначение и наименование единицы измерения количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения (ОКЕИ);

10.17.2.5. наименование и код валюты, в которой осуществляется оплата договора;

10.17.2.6. сумма оплаты договора в соответствии с платежным документом;

10.17.2.7. дата оплаты договора в соответствии с платежным документом;

10.17.2.8. информация об изменении договора с указанием условий договора, которые были изменены;

10.17.2.9. информация о прекращении обязательств сторон по договору в связи с окончанием срока действия договора (при наличии).

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам конкурентной закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

РАЗДЕЛ XI. ТРЕБОВАНИЯ ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ДОКУМЕНТАМ ЗАЯВКИ

11.1. Заявка должна содержать отсканированные копии всех документов, необходимые для участия в закупке (формат документов - Portable Document Format (*.pdf), по принципу: «один файл - один документ»; файлы с расчетами необходимо представлять в формате Excel (*.xls); При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящей закупочной документации, после их подписания и заверения печатью организации (при наличии), а также нанесения сквозной нумерации страниц. Документы должны быть представлены в одном файле, наименование файла должно содержать информацию о предмете аукциона в электронной форме.

11.2. Название каждого файла должно отражать наименование документа, копия которого содержится в файле (допускается указание краткого наименования), при этом название файла не должно превышать 25 символов;

11.3. Представленные файлы не должны иметь защиты от открытия, копирования содержимого или печати;

ЧАСТЬ II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

РАЗДЕЛ XII. КОНКУРС

12.1. Общие положения о конкурсе

12.1.1. Конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

12.1.2. Конкурс может быть открытым или закрытым, в электронной или бумажной форме.

Открытый конкурс - конкурентные торги, при которых информация о потребностях в товарах, работах, услугах Общества сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении открытого одноэтапного конкурса.

Закрытый конкурс - конкурентные торги с ограниченным составом Участников закупки, который определяется решением закупочной комиссии.

Состав участников определяется решением закупочной комиссии, в том числе по итогам предварительного (квалификационного) отбора, по итогам запроса цен или запроса предложений. Предварительный отбор с целью определения участников конкурса может производиться в один или несколько этапов по различным критериям.

12.1.3. В зависимости от числа этапов конкурс может быть одно- и двухэтапным. В качестве этапов конкурса могут применяться процедура квалификационного отбора, запрос котировок, запрос предложений, повторная подача котировок, повторная подача предложений. Информация об этапах конкурса, порядке и сроках их проведения указывается в закупочной (конкурсной) документации.

12.1.4. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора конкурс может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

12.2. Общий порядок проведения открытого конкурса

12.2.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

12.2.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным пунктом [4.2.](#) Положения о закупке.

12.2.3. Со дня размещения в ЕИС информации о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в электронной форме. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в электронной форме осуществляется без взимания платы.

12.2.4. Конкурсная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведении конкурса.

12.2.5. В случае если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении конкурса.

12.2.6. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации в письменной форме, по факсу или электронной почте. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

12.2.7. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

12.2.8. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

12.2.9. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и конкурсную документацию. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации с ЕИС.

12.2.10. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении конкурса, может отказаться от его проведения на любом этапе вплоть до выбора победителя.

12.2.11. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в ЕИС в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса. Соответствующие уведомления в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения направляются всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. В этот же срок Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе и поданные заявки возвращаются участникам закупки.

12.2.12. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

12.3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

12.3.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации с учетом положений настоящего раздела Положения.

12.3.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие сведения и документы:

1) заполненный бланк заявки на участие в конкурсе по форме, утвержденной в конкурсной документации;

2) предложения участника закупки:

а) предложение о цене договора, оформляемое в соответствии с формой, утвержденной в конкурсной документации;

б) предложение о качестве услуг и квалификации участника в соответствии с формой, утвержденной в конкурсной документации.

3) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) анкету участника закупки в соответствии с формой, утвержденной в конкурсной документации;

б) полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или

нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), либо полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), либо нотариально заверенные копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), либо надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица без доверенности (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае если от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо копию такой доверенности, заверенную руководителем. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов в последней редакции;

д) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения или свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе, зарегистрированных до 01.01.2017 г.;

е) копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (форма N P50007) или лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (форма N P60009), зарегистрированных с 01.01.2017 г.;

ж) копии действующих лицензий и разрешений на право продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом конкурса, действие которых распространяется как на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, так и на момент заключения договора по результатам конкурса;

з) заверенные печатью организации (при наличии) и подписью руководителя организации копии документов бухгалтерской отчетности (формы 1, 2) или заверенные печатью организации (при наличии) и подписью руководителя организации копии налоговых деклараций в соответствии с выбранной системой налогообложения на последнюю перед подачей заявки отчетную дату с отметкой налоговой инспекции;

и) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае если планируемый к заключению по итогам конкурса договор не является для Участника закупки крупной сделкой и решение о её одобрении не требуется, Участник закупки должен также продекларировать указанный факт;

к) техническое предложение в соответствии с формой, утвержденной в конкурсной документации;

л) справку о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров в соответствии с формой, утвержденной в конкурсной документации;

м) справку о материально-технических ресурсах в соответствии с формой, утвержденной в конкурсной документации;

н) справку о кадровых ресурсах в соответствии с формой, утвержденной в конкурсной документации;

о) заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя организации копия справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения на официальном сайте ЕИС извещения и аукционной документации (Код по КНД 1120101);

п) подтверждение Участника закупки наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных в соответствии с формой 5.1 «Подтверждение участника закупки наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных» Раздела III «Образцы форм и документов» документации для юридических лиц/ИП или Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных в соответствии с формой 5.2 «Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных» Раздела III «Образцы форм и документов» документации.

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом [6.1](#) настоящего Положения;

б) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным квалификационным требованиям, установленным пунктом [6.2](#) настоящего Положения, если в конкурсной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в конкурсе, в случае если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

5) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.), если конкурсной документацией предусмотрена необходимость предоставления в составе заявки таких документов;

б) опись предоставленных документов;

7) иные документы, предусмотренные конкурсной документацией.

12.3.3. Верность копий документов, предоставляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена словами «копия верна», печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения (в том числе нотариальная) не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации или конкурсной документацией.

12.3.4. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, либо в форме электронного документа (в случае проведения конкурса в электронной форме). На таком конверте в обязательном порядке указывается наименование и номер конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка, а также иные сведения по усмотрению участника закупки. При этом участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

12.3.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

12.3.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

12.3.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить указанную заявку в любое время до момента вскрытия закупочной (конкурсной) комиссией

конвертов с заявками. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе, оформляются в соответствии с требованиями, установленными для оформления заявок на участие в конкурсе и подаются в запечатанном конверте, на котором в обязательном порядке указывается наименование и номер конкурса (лота), регистрационный номер изменяемой заявки.

12.3.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать указанную заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками. Для отзыва заявки участник закупки подает в письменном виде (в виде электронного документа) уведомление об отзыве заявки, в котором должно быть указано наименование и номер конкурса, регистрационный номер отзываемой заявки.

Участник закупки, отзывавший заявку, вправе подать новую заявку, при этом новой заявке присваивается новый порядковый номер.

12.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

12.4.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется закупочной (конкурсной) комиссией непублично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.

12.4.2. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

12.4.3. В случае если в установленный конкурсной документацией срок не поступило ни одного конверта с конкурсными заявками, этот факт фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии и конкурс признается несостоявшимся.

12.4.4. Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12.4.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

12.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

12.5.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

12.5.2. Заявка на участие в конкурсе рассматривается конкурсной комиссией на предмет соответствия всем требованиям, изложенным в конкурсной документации, и признается соответствующей или не соответствующей указанным требованиям. Технические и редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на их смысл и содержание, не являются основанием для не допуска участника закупки к участию в процедуре закупки.

12.5.3. Конкурсная комиссия отклоняет конкурсную заявку, если претендент на участие в конкурсе, представивший данную конкурсную заявку, не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса в соответствии с конкурсной документацией, или заявка признана не соответствующей требованиям, изложенным в конкурсной документации. Такому претенденту отказывается в допуске к участию в конкурсе.

12.5.4. Претенденты на участие в конкурсе, заявки которых не были отклонены конкурсной комиссией в соответствии с пунктом [12.5.3.](#) настоящего Положения, признаются участниками конкурса и допускаются к участию в конкурсе.

12.5.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который

подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки или заявка на участие в конкурсе этого участника и иные сведения. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

12.5.6. В случае если:

в течение срока предоставления заявок не подано ни одной заявки на участие в конкурсе;

в течение срока предоставления заявок подана только одна заявка на участие в конкурсе;

в течение срока предоставления заявок все заявки отозваны;

в течение срока предоставления заявок все заявки кроме одной отозваны;

по итогам рассмотрения заявок к основному этапу закупки допущен только один участник;

по итогам рассмотрения заявок отклонены заявки всех участников

конкурс признается несостоявшимся, что отражается в протоколе рассмотрения заявок.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому возник один из случаев, предусмотренных настоящим пунктом.

12.5.7. При наличии единственного участника конкурса его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника требованиям извещения и конкурсной документации, Заказчик вправе заключить договор с таким участником (при этом такой участник не вправе отказаться от заключения договора), либо провести повторный конкурс, либо провести закупку иным способом.

12.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

12.6.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

12.6.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией, разработанными в соответствии с частью III настоящего Положения.

12.6.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

12.6.4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

12.6.5. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (итоговый протокол), в котором должны содержаться сведения об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя конкурса и иные сведения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

12.6.6. Заказчик передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

РАЗДЕЛ XIII. АУКЦИОН

13.1. Общие положения об аукционе в электронной форме, информационное обеспечение аукциона

13.1.1. Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

13.1.2. Аукцион проводится последовательно в следующем порядке:

1) публикация извещения о проведении аукциона, документации об аукционе, проекта договора, являющегося неотъемлемой частью документации;

2) разъяснение положений документации об аукционе (при наличии запросов участников закупки);

3) внесение изменений в извещение о проведении аукциона и в документацию об аукционе (при необходимости);

4) подача участниками закупки заявок на участие в аукционе;

5) рассмотрение аукционных заявок и допуск участников закупки к участию в аукционе;

6) проведение аукциона;

7) определение победителя аукциона;

8) направление уведомлений участникам аукциона;

9) заключение договора с победителем аукциона.

13.1.3. При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика с участниками закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

13.1.4. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В извещении о проведении аукциона и в аукционной документации указываются сведения, предусмотренные пунктом [4.2.](#) настоящего Положения. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

13.1.5. Заказчик одновременно с размещением в ЕИС извещения о проведении аукциона вправе направить приглашения к участию в торгах потенциальным участникам аукциона. Направление указанных приглашений и предоставление документации об аукционе до размещения извещения о проведении аукциона в ЕИС не допускается.

13.1.6. Документация об аукционе должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы. Аукционная документация предоставляется в порядке, предусмотренном извещением о проведении аукциона. За предоставление аукционной документации в печатном виде может быть предусмотрена плата.

13.1.7. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации об аукционе. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации с ЕИС.

13.1.8. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и в документацию об аукционе. Такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

13.1.9. В случае внесения изменений в извещение, аукционную документацию срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС

указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее 8 (восьми) дней.

13.1.10. Изменение предмета аукциона не допускается.

13.1.11. Для участия в аукционе участник процедуры закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены в извещении о проведении аукциона.

13.1.12. Участник процедуры закупки вправе подать не более одной заявки на участие в аукционе в сроки, указанные в документации о проведении аукциона. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока их подачи, не принимаются.

13.1.13. Участник аукциона, подавший заявку на участие, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом соответствующее уведомление тем же способом, каким он ранее направил заявку на участие.

13.1.14. Если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся.

13.1.15. По решению Заказчика, договор может быть заключен с единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе, если его заявка соответствует установленным требованиям.

13.1.16. Аукцион проводится в день и время, указанные Заказчиком в извещении о проведении аукциона.

13.1.17. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные Организатором закупки. С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу понижения. Шаг снижения цены определяется Организатором закупки в извещении. Подача предложений о цене возможна в течение всего хода аукциона.

13.1.18. Срок подачи ценовых предложений обновляется на значение варианта продления после любого изменения текущего ценового предложения.

13.1.19. Победителем аукциона признается участник аукциона, который предложил лучшее ценовое предложение.

13.1.20. По итогам оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе составляется протокол, содержащий информацию, предусмотренную пунктом [7.2.](#) настоящего Положения.

13.1.21. Протокол по итогам закупки размещается в ЕИС в срок не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

13.2. Порядок проведения аукциона в электронной форме

13.2.1. Порядок проведения аукциона в электронной форме, порядок подачи участниками ценовых предложений определяется регламентами и правилами, установленными Оператором соответствующей электронной торговой площадки, на которой проводится аукцион в электронной форме, а также документацией об аукционе. В случае расхождений между порядком и правилами проведения аукциона в электронной форме, изложенными в настоящем Положении и аукционной документации, и правилами и порядком, установленными регламентом электронной торговой площадки, принимаются правила электронной торговой площадки.

13.2.2. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки, зарегистрированный на электронной торговой площадке в соответствии с ее регламентом, подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены в извещении о проведении аукциона и регламенте электронной торговой площадки.

13.2.3. Заявка на участие в электронном аукционе предоставляется участником в виде электронного документа.

13.2.4. Заявка на участие в аукционе должна содержать документы и сведения, установленные в аукционной документации в отношении участника аукциона, а также каждого из лиц, выступающих на стороне участника аукциона:

13.2.4.1. заполненный бланк заявки на участие в аукционе по форме, утвержденной в аукционной документации;

13.2.4.2. сведения и документы об участнике аукциона, а также о лицах, выступающих на стороне участника аукциона:

а) анкету участника закупки в соответствии с формой, утвержденной в аукционной документации

полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), либо полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), либо нотариально заверенные копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), либо надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица без доверенности (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае если от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо копию такой доверенности, заверенную руководителем. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов в последней редакции;

д) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения или свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе, зарегистрированных до 01.01.2017 г.;

е) копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (форма N P50007) или лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (форма N P60009), зарегистрированных с 01.01.2017 г.;

ж) копии действующих лицензий и разрешений на право продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом конкурса, действие которых распространяется как на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, так и на момент заключения договора по результатам конкурса;

з) заверенные печатью организации (при наличии) и подписью руководителя организации копии документов бухгалтерской отчетности (формы 1, 2) или заверенные печатью организации (при наличии) и подписью руководителя организации копии налоговых деклараций в соответствии с выбранной системой налогообложения на последнюю перед подачей заявки отчетную дату с отметкой налоговой инспекции;

и) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае если планируемый к заключению по итогам конкурса договор не является для Участника закупки крупной сделкой и решение о её одобрении не требуется, Участник закупки должен также продекларировать указанный факт;

к) техническое предложение в соответствии с формой, утвержденной в конкурсной документации;

л) справку о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров в соответствии с формой, утвержденной в конкурсной документации;

м) справку о материально-технических ресурсах в соответствии с формой, утвержденной в конкурсной документации;

н) справку о кадровых ресурсах в соответствии с формой, утвержденной в конкурсной документации;

о) заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя организации копия справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения на официальном сайте ЕИС извещения и аукционной документации (Код по КНД 1120101);

п) подтверждение Участника закупки наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных в соответствии с формой 5.1 «Подтверждение участника закупки наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных» Раздела III «Образцы форм и документов» документации для юридических лиц/ИП или Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных в соответствии с формой 5.2 «Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных» Раздела III «Образцы форм и документов» документации;

р) справка реестр (список) договоров на поставку товара аналогичного предмету закупки, заключенных Организацией на дату подачи заявки, оформленный в соответствии с формой 6 раздела IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» документации. В качестве подтверждения Участником прикладываются копии актов выполненных работ. Все копии представленных документов должны быть скреплены основной печатью и заверены подписью руководителя организации Участника;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника аукциона и лица, выступающего на стороне участника аукциона, установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

а) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника аукциона и лица, выступающего на стороне участника аукциона, обязательным требованиям, установленным пунктом [6.1](#) Положения о закупке;

б) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника аукциона и лица, выступающего на стороне участника аукциона, обязательным квалификационным требованиям, установленным пунктом [6.2](#) Положения о закупке, если в аукционной документации установлены квалификационные требования к участникам аукциона;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в аукционе, в случае если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

4) наименование и характеристики поставляемой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг);

5) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.), если аукционной документацией предусмотрена необходимость предоставления в составе заявки таких документов;

б) иные документы, предусмотренные аукционной документацией.

13.2.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении каждого лота.

13.2.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление Оператору электронной площадки.

13.2.7. По окончании срока подачи заявок Оператор электронной площадки передает Заказчику все поступившие заявки. Заказчик в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в аукционе участников, подавших заявки, с указанием причин отказа в допуске. Указанное решение оформляется протоколом рассмотрения заявок (протоколом об определении участников аукциона). Участники закупки, допущенные к участию в аукционе, признаются участниками аукциона.

13.2.8. Если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. В случае если проводится многолотовый аукцион, он признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, на которые не подано ни одной заявки или подана только одна заявка.

13.2.9. По решению Заказчика договор может быть заключен с единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе, если его заявка соответствует установленным требованиям.

13.2.10. Аукцион в электронной форме проводится в день и во время, указанное в извещении о проведении аукциона. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные Заказчиком к участию в аукционе.

13.2.11. Аукцион не проводится в следующих случаях:

если аукцион отменен Заказчиком;

если не поступило ни одной заявки на участие в аукционе;

если поступила только одна заявка на участие в аукционе;

если к участию в аукционе был допущен только один участник.

13.2.12. В случае если:

в течение срока предоставления заявок не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

в течение срока предоставления заявок подана только одна заявка на участие в аукционе;

в течение срока предоставления заявок все заявки отозваны;

в течение срока предоставления заявок все заявки кроме одной отозваны;

по итогам рассмотрения заявок к основному этапу закупки допущен только один участник;

по итогам рассмотрения заявок отклонены заявки всех участников;

в аукционном торге не принял участие ни один из участников;

несколько участников приняли участие в процедуре, однако в ходе аукционного торга только один из них подал предложение о цене договора

аукцион в электронной форме признается несостоявшимся, что отражается в протоколе подведения итогов аукциона.

В случае, если документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому возник один из случаев, предусмотренных настоящим пунктом.

При наличии единственного участника аукциона его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника требованиям извещения и документации, Заказчик вправе заключить договор с таким участником (при этом такой участник не вправе отказаться от заключения договора), либо провести повторный аукцион, либо провести закупку иным способом.

13.2.13. После окончания аукциона, на основании данных, полученных от Оператора электронной площадки, аукционная комиссия Заказчика составляет протокол подведения итогов аукциона в электронной форме, который содержит сведения, указанные в пункте [7.2.](#) настоящего Положения.

13.2.14. Указанный протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при подведении итогов аукциона в электронной форме, и размещается в ЕИС и электронной торговой площадке не позднее чем через 3 (три) дня с момента подписания.

13.2.15. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал ценовое предложение, равное ценовому предложению победителя, или предпоследнее ценовое предложение, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не предоставил Заказчику подписанный договор, победитель аукциона или такой участник признается уклонившимся от заключения договора. Заказчик имеет право включить сведения об участнике аукциона,

уклонившемся от заключения договора, в реестр недобросовестных поставщиков, как собственный, так и ведущийся в ЕИС.

13.2.16. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал ценовое предложение, равное ценовому предложению победителя, или предпоследнее ценовое предложение. При этом заключение договора для участника аукциона в электронной форме, который сделал ценовое предложение, равное ценовому предложению победителя, или предпоследнее ценовое предложение, является обязательным.

13.2.17. Договор заключается на условиях, указанных в аукционной документации, с учетом ценового предложения участника аукциона, с которым заключается договор.

13.2.18. В случае если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником аукциона, Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона в электронной форме или о выборе иной закупочной процедуры, как конкурентной, так и неконкурентной.

13.2.19. В случае объявления о проведении повторного аукциона в электронной форме Заказчик вправе изменить условия аукциона.

РАЗДЕЛ XIV. ЗАПРОС КОТИРОВОК

14.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, применяемая при соблюдении условий, указанных в пункте [14.2.](#) настоящего Положения, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора; либо вспомогательная процедура, имеющая целью определение начальной максимальной цены договора для проведения последующей процедуры закупки, либо для определения круга участников последующей процедуры закупки.

14.2. Запрос котировок может проводиться при наличии одновременно следующих условий:

1) для продукции есть сложившийся функционирующий рынок (продукция массового, серийного производства);

2) продукцию можно сравнивать только по ценам.

14.3. Запрещается проводить закупки сложной продукции способом запроса котировок.

14.4. Запрос котировок может быть в электронной форме или закрытым.

14.5. Извещение о проведении запроса котировок, разрабатываемое и утверждаемое Заказчиком, должно соответствовать требованиям, установленным пунктом [4.2.](#) настоящего Положения.

14.6. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

14.7. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить приглашения к участию в запросе котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом проводимого запроса котировок.

14.8. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении запроса котировок изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок срок составлял не менее чем 3 (три) дня.

14.9. Заказчик вправе использовать в процедуре открытого запроса котировок проведение процедуры переторжки в соответствии с разделом XVII настоящего Положения. Проведение

процедуры переторжки возможно только в том случае, если это предусмотрено извещением о закупке.

14.10. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок указываются в извещении о запросе котировок с учетом положений настоящего раздела Положения.

14.11. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать следующие сведения:

1) сведения и документы об участнике запроса котировок, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки (анкета участника запроса котировок в соответствии с формой, прилагаемой к извещению о запросе котировок);

2) наименование и характеристики поставляемой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг);

3) цену продукции, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на доставку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, т.п.);

4) согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

5) иные документы и сведения, предусмотренные извещением о запросе котировок.

14.14. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки в форме электронного документа в случае если запрос котировок проводится в электронной форме.

14.15. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае поступления двух и более заявок от одного участника, не отозванных в официальном порядке, такие заявки не рассматриваются и к участию в запросе котировок не допускаются. Возврат таких заявок Заказчиком не производится.

14.16. Участник запроса котировок вправе внести изменения в поданную им заявку на участие в запросе котировок или отозвать заявку в любое время до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

14.17. Закупочная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания срока подачи заявок рассматривает и оценивает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

14.18. Заказчиком может быть проведена процедура повторной подачи ценовых предложений в случаях, предусмотренных извещением о запросе котировок.

14.19. Победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший самую низкую цену договора, при условии что указанный участник и его заявка на участие в запросе котировок соответствует требованиям извещения о запросе котировок. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе котировок двух и более участников, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

14.20. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются итоговым протоколом, в котором содержатся сведения, указанные в пункте [7.2.](#) настоящего Положения. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

14.21. По результатам проведенного запроса котировок Заказчик вправе заключить договор с Победителем запроса котировок на условиях, предусмотренных извещением о запросе котировок и по цене, предложенной победителем запроса котировок. При этом победитель запроса котировок не вправе отказаться от заключения договора.

14.22. В случае если:

в течение срока предоставления заявок не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок;

в течение срока предоставления заявок подана только одна заявка на участие в запросе котировок;

в течение срока предоставления заявок все заявки отозваны;

в течение срока предоставления заявок все заявки кроме одной отозваны;
по итогам рассмотрения заявок к основному этапу закупки допущен только один участник;
по итогам рассмотрения заявок отклонены заявки всех участников
запрос котировок признается несостоявшимся, что отражается в итоговом протоколе.

В случае, если документацией предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому возник один из случаев, предусмотренных пунктом [14.22](#) Положения.

При наличии единственного участника запроса котировок его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника требованиям извещения о запросе котировок, Заказчик вправе заключить договор с таким участником (при этом такой участник не вправе отказаться от заключения договора), либо провести повторный запрос котировок, либо провести закупку иным способом.

РАЗДЕЛ XV. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

15.1. Общие положения о запросе предложений

15.1.1. Процедура запроса предложений является самостоятельным способом закупки, а также может использоваться в качестве одного из этапов двухэтапной или многоэтапной процедуры закупки. Процедура запроса предложений может использоваться в качестве способа определения состава участников планируемой закрытой процедуры закупки либо в качестве способа формирования и/или уточнения условий планируемой закупки.

15.1.2. Под запросом предложений понимается форма торгов, применяемая при соблюдении условий, указанных в пункте [15.1.3](#) настоящего Положения, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; либо вспомогательная процедура, имеющая целью определение круга участников предстоящей закрытой процедуры закупки, или формирование и/или уточнение условий предстоящей процедуры закупки, требований к приобретаемой в рамках предстоящей процедуры закупки продукции.

15.1.3. Запрос предложений может проводиться при соблюдении следующих условий:

1) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку по ценовым и неценовым критериям;

2) нецелесообразно для своевременного, полного и эффективного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах проводить закупки иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

15.1.4. Запрос предложений может быть в электронной или бумажной форме, или закрытым.

15.1.5. Запрос предложений, если он выступает в качестве самостоятельной процедуры закупки, может быть двухэтапным, в случае проведения предварительной процедуры квалификационного отбора.

15.2. Общий порядок проведения запроса предложений

15.2.1. Извещение о проведении запроса предложений и документация о запросе предложений, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным пунктом [4.2](#) настоящего Положения.

15.2.2. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса.

15.2.3. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений вправе направить приглашения к участию в запросе предложений лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом проводимого запроса предложений.

15.2.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем 4 (четыре) дня.

15.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

15.3.1. Для участия в запросе предложений участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений указываются в документации о запросе предложений с учетом положений настоящего раздела Положения о закупке.

15.3.2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать следующие сведения:

1) заполненный бланк заявки на участие в запросе предложений по форме, утвержденной в документации о запросе предложений;

2) предложения участника закупки в отношении предмета запроса предложений в соответствии с формой, утвержденной в документации о запросе предложений;

3) сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) анкета Участника запроса предложений в соответствии с формой, утвержденной в документации о запросе предложений;

б) полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), либо полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), либо нотариально заверенные копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), либо надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица без доверенности (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае если от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо копию такой доверенности, заверенную руководителем. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов в последней редакции;

д) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения или свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе, зарегистрированных до 01.01.2017 г.;

е) копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (форма N P50007) или лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (форма N P60009), зарегистрированных с 01.01.2017 г.;

ж) копии действующих лицензий и разрешений на право продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом конкурса, действие которых распространяется как

на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, так и на момент заключения договора по результатам запроса предложений;

з) заверенные печатью организации (при наличии) и подписью руководителя организации копии документов бухгалтерской отчетности (формы 1, 2) или заверенные печатью организации (при наличии) и подписью руководителя организации копии налоговых деклараций в соответствии с выбранной системой налогообложения на последнюю перед подачей заявки отчетную дату с отметкой налоговой инспекции;

и) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае если планируемый к заключению по итогам конкурса договор не является для Участника закупки крупной сделкой и решение о её одобрении не требуется, Участник закупки должен также продекларировать указанный факт;

к) техническое предложение в соответствии с формой, утвержденной в конкурсной документации;

л) справку о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров в соответствии с формой, утвержденной в конкурсной документации;

м) справку о материально-технических ресурсах в соответствии с формой, утвержденной в конкурсной документации;

н) справку о кадровых ресурсах в соответствии с формой, утвержденной в конкурсной документации;

о) заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя организации копия справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения на официальном сайте ЕИС извещения и аукционной документации (Код по КНД 1120101);

п) подтверждение Участника закупки наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных в соответствии с формой 5.1 «Подтверждение участника закупки наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных» Раздела III «Образцы форм и документов» документации для юридических лиц/ИП или Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных в соответствии с формой 5.2 «Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных» Раздела III «Образцы форм и документов» документации.

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе цен:

а) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом [6.1.](#) настоящего Положения;

б) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным квалификационным требованиям, установленным пунктом [6.2.](#) настоящего Положения, если в документации по запросу предложений установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае если в документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

5) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (копии сертификатов

соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.), если закупочной документацией предусмотрена необходимость предоставления в составе заявки таких документов;

б) опись предоставленных документов;

7) иные документы, предусмотренные документацией по запросу предложений.

15.3.3. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки в письменной форме или в форме электронного документа, в случае если запрос предложений проводится в электронной форме.

15.3.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. В случае поступления двух и более заявок от одного участника, не отозванных в официальном порядке, такие заявки не рассматриваются и к участию в запросе предложений не допускаются. Возврат таких заявок Заказчиком не производится.

15.3.5. Участник запроса предложений вправе внести изменения в поданную заявку на участие в запросе предложений или отозвать заявку в любое время до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Для отзыва заявки участник закупки подает в письменном виде (или в виде электронного документа) уведомление об отзыве заявки, в котором должно быть указано наименование и номер запроса предложений, регистрационный номер отзываемой заявки.

Участник закупки, отзывавший заявку, вправе подать новую заявку, при этом новой заявке присваивается новый порядковый номер.

15.4. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений

15.4.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений осуществляется закупочной комиссией непублично в день, во время и в месте, указанные в документации по проведению запроса предложений.

15.4.2. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

15.4.3. Закупочная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает заявки, соответствующие требованиям.

15.4.4. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с документацией о запросе предложений. При этом закупочная комиссия вправе ранжировать поступившие предложения по предпочтительности для Заказчика.

15.4.5. Заказчиком может быть проведена процедура повторной подачи предложений в случаях, предусмотренных документацией о запросе предложений.

15.4.6. Организатор закупки вправе использовать в процедуре запроса предложений проведение процедуры переторжки в соответствии с разделом XVII настоящего Положения. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если это предусмотрено закупочной документацией.

15.4.7. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер (в порядке, предусмотренном пунктом [12.6.3.](#) настоящего Положения, с учетом положений пункта [14.17.](#) настоящего Положения).

15.4.8. Результаты запроса предложений оформляются итоговым протоколом, в котором содержатся сведения, предусмотренные пунктом [7.2.](#) настоящего Положения. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

15.4.9. По результатам проведенного запроса предложений Заказчик вправе заключить договор с победителем запроса предложений на условиях, предусмотренных извещением о запросе предложений, с учетом условий, предложенных в заявке победителя. При этом победитель запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

15.4.10. В случае если

в течение срока предоставления заявок не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений;

в течение срока предоставления заявок подана только одна заявка на участие в запросе предложений;

в течение срока предоставления заявок все заявки отозваны;

в течение срока предоставления заявок все заявки кроме одной отозваны;

по итогам рассмотрения заявок к основному этапу закупки допущен только один участник;

по итогам рассмотрения заявок отклонены заявки всех участников

запрос предложений признается несостоявшимся, что отражается в итоговом протоколе.

В случае, если документацией предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому возник один из случаев, предусмотренных пунктом [15.4.10](#). Положения.

При наличии единственного участника запроса предложений его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника требованиям извещения и документации о запросе предложений, Заказчик вправе заключить договор с таким участником (при этом такой участник не вправе отказаться от заключения договора), либо провести повторный запрос предложений, либо провести закупку иным способом.

РАЗДЕЛ XVI. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

16.1. Порядок и основания проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

16.1.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее также - закупка у единственного источника) — это способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных процедур закупки.

16.1.2. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного источника может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

16.1.3. Закупка у единственного источника может осуществляться Заказчиком на основании решения закупочной комиссии, специально сформированной для проведения соответствующего вида закупки у единственного источника по распоряжению Генерального директора Заказчика, в следующих случаях:

16.1.3.1. если потребность в продукции возникла вследствие аварии, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения, в связи с чем проведение конкурентной процедуры закупки нецелесообразно;

16.1.3.2. если необходимо исполнения актов органов государственной власти РФ или субъектов РФ, органов местного самоуправления, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;

16.1.3.3. возникла потребность в заключении договора на проведение:

1) строительно-монтажных работ (при условии, что стоимость (начальная (максимальная) цена договора не превышает 10 000 000 (десять миллионов) рублей, с НДС;

2) проектно-изыскательских работ (при условии, что стоимость (начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей, с НДС;

16.1.3.4. при возникновении срочной потребности в продукции, если Заказчик не мог предвидеть обстоятельства, обусловившие необходимость и срочность закупки, и эти обстоятельства не являются результатом медлительности или недостатков организации деятельности Заказчика, в связи, с чем проведение конкурентных процедур закупки является нецелесообразным.

16.1.3.5. если приобретаемая продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данной продукции и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе если:

1) продукция производится по уникальной технологии и/или обладает уникальными свойствами, в связи, с чем у нее имеется только один производитель (подрядчик, исполнитель), имеющий возможность выпускать такую продукцию;

2) поставщик (подрядчик, исполнитель) закупаемой продукции является субъектом естественной монополии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3) поставщик (подрядчик, исполнитель) закупаемой продукции является официальным дилером (дистрибьютором, региональным представителем и т.д.) поставщика, являющегося субъектом естественной монополии или единственным производителем закупаемой продукции;

4) закупаются услуги водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

5) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

6) заключается договор на приобретение права пользования на объекты интеллектуальной деятельности непосредственно у правообладателей;

7) заключается договор на оказание услуг по авторскому контролю и авторскому надзору в сфере капитального строительства;

8) заключается договор с Оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением о закупке;

9) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области и города Омска;

10) закупаемые услуги оказываются учреждениями культуры, творческими коллективами или индивидуальными исполнителями, а также определенными физическими лицами (общественные и политические деятели, ученые, авторы, певцы, деятели кино, артисты, спортсмены, музыканты и т.п.);

11) приобретаются услуги, связанные с обеспечением безопасности Заказчика, относящиеся к сфере деятельности предприятий вневедомственной охраны УМВД России;

12) приобретаются услуги, связанные с охраной имущества и материальных ценностей Заказчика, осуществлению пропускного и внутриобъектного режима, обеспечению безопасности персонала Заказчика на рабочих местах;

14) приобретаются услуги, связанные с проведением технического обслуживания специальной аппаратуры, аттестации и контроля защищенности объектов автоматизации, обрабатывающих информацию, содержащую сведения, составляющие государственную тайну, либо содержащие сведения о персональных данных граждан;

15) приобретаются юридические услуги, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;
16) приобретаются услуги банков, страховых компаний;
17) приобретаются услуги по заправке автомобилей Заказчика на АЗС (в т. ч. по смарт-картам), а также приобретаются запасные части к автомобилям;

18) приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению: информационных систем, программных средств и программных продуктов, оборудования телефонной связи, аудио/видеоконференцсвязи, средств электронно-вычислительной техники, технических систем обеспечения безопасности объектов Заказчика (в т.ч. охранной сигнализации и видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом), включая услуги по физическому перемещению указанного оборудования;

19) приобретаются услуги по диагностике, ремонту, обслуживанию, утилизации вычислительной техники, телефонных аппаратов, копировально-печатающей и другой оргтехники, а также приобретаются расходные материалы к ней;

20) розничного приобретения работниками Заказчика товаров, работ, услуг для целей обеспечения хозяйственных, представительских нужд и командирования, порядок расходования денежных средств (возмещения понесенных расходов) на которые регламентируется внутренними актами Заказчика, на суммы, не превышающие установленные этими актами лимиты.

21) приобретаются транспортно-экспедиционные услуги;

22) приобретаются услуги по проведению медицинских осмотров, в том числе профосмотры, осмотры работников с вредными условиями труда, предрейсовые и послерейсовые осмотры водителей;

23) приобретаются периодические издания (в т.ч. по подписке на газеты, журналы);

24) договоры купли-продажи (поставки) нефти, газа (природного и попутного) и нефтепродуктов;

25) осуществляется заключение следующих договоров об оказании финансовых услуг:

- соглашений о привлечении краткосрочного финансирования;
- соглашений о привлечении долгосрочного финансирования;
- соглашений о предоставлении банковских гарантий.

26) осуществляется заключение договора об организации расчётно - кассового обслуживания Заказчика, в том числе:

– об открытии и ведении банковского счета;

– об организации дистанционного банковского обслуживания, в том числе без открытия банковского счета;

– об инкассации, приёму и зачислению наличных денежных средств;

– об организации зарплатных проектов;

– о выпуске и обслуживании корпоративных пластиковых карт;

– об организации различных режимов перечисления денежных средств между счетами Заказчика;

– прочие договоры об организации расчётно-кассового обслуживания Заказчика.

27) осуществляется закупка на сумму, не превышающую 950 000 (девятьсот пятьдесят тысяч) рублей, 00 (ноль), в том числе НДС, по одной сделке.

28) в других случаях отсутствия конкуренции на рынке поставщиков закупаемой продукции или в случаях, когда личность контрагента имеет решающее значение;

16.1.3.6. если по результатам проведенного предварительного мониторинга рынка закупаемой продукции выяснилось, что поставщик (подрядчик, исполнитель) указанной продукции является единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) этой продукции в регионе Заказчика, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

16.1.3.7. при возникновении возможности закупки продукции по ценам существенно ниже среднерыночных (существенным считается снижение более чем на 20% от среднерыночных цен), если такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (например, в

случае распродажи, приобретения у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность, у конкурсных управляющих при банкротстве, по соглашению с кредиторами или у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.) и в случае, если этим не нарушаются положения Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

16.1.3.8. если продукция закупается у дочерних (зависимых) предприятий Заказчика, специально созданных для производства или поставки данной продукции;

16.1.3.9. если проводятся дополнительные закупки продукции, и по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности с ранее приобретенной продукцией указанные закупки должны быть произведены у того же поставщика (подрядчика, исполнителя);

16.1.3.10. если поставщик (подрядчик, исполнитель) приобретенной ранее продукции осуществляет гарантийное и текущее обслуживание этой продукции, и условия гарантии требуют закупки иной продукции, взаимосвязанной с продукцией, находящейся на гарантийном обслуживании, у этого же поставщика (подрядчика, исполнителя);

16.1.3.11. если приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика, услуги по участию работников Заказчика в мероприятиях, носящих образовательный и информационный характер, таких как форумы, конгрессы, съезды, конференции, и т.п.;

16.1.3.12. если процедура закупки, проведенная ранее, признана несостоявшейся по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, и по итогам такой процедуры не заключен договор;

16.1.3.13. если процедура закупки, проведенная ранее, признана несостоявшейся и имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке;

16.1.3.14. если договор, заключенный ранее по результатам закупки, расторгнут в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору. В этом случае, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

16.1.3.15. если приобретаются в собственность, аренду, доверительное управление, иное возмездное пользование объекты недвижимости, в том числе земельные участки, жилые и нежилые здания (помещения, сооружения и т.д.), а также акции, доли в уставном капитале, паи и иные имущественные права в организациях;

16.1.3.16. если закупка продукции осуществляется в рамках рамочного договора, заключенного до вступления в силу Федерального закона № 223-ФЗ;

16.1.3.17. если осуществляется пролонгация договоров, заключенных до вступления в силу Федерального закона № 223-ФЗ, в случае если такими договорами предусмотрена возможность автоматической пролонгации на каждый последующий год;

16.1.3.18. если поставки продукции по договору, заключенному ранее по результатам конкурентной процедуры закупки, приостановлены в связи процессом урегулирования разногласий по такому договору (в претензионном или судебном порядке). В этом случае до момента урегулирования сторонами договора разногласий Заказчик может осуществлять закупку продукции, являющейся предметом такого договора, способом «закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)»;

16.1.3.19. Если Заказчиком приобретается оборудование для построения аудио-видеотракта, аппаратно-студийных комплексов, аппаратных формирований программ, передвижных телевизионных станций(специализированные серверы воспроизведения/ записи медиаконтента, оборудование для коммутации видеосигналов, оборудование для микширования видеосигналов, оборудование для ввода/вывода звука в цифровой поток, оборудование преобразования стандартов,

оборудование синхронизации, оборудование распределения сигналов, оборудование аналого-цифровое и цифро-аналоговое, оборудование процессинга видео и звука, системы служебной связи, системы часофикации, системы графического оформления эфира, системы мониторинга входных и выходных сигналов);

16.1.3.20. если осуществляется закупка товаров, работ, услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания и т.п.);

16.1.3.21. если заключается договор на оказание услуг с физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с нотариусами и адвокатами;

16.1.3.22. если заключается договор на приобретение путевок для обеспечения лечения или отдыха работников или детей работников Заказчика в санатории (на базе отдыха, в летнем лагере и прочее) при одновременном соблюдении следующих условий:

- принято решение профсоюза (профсоюзного органа) о направлении работников или детей работников Заказчика в такой санаторий (на базу отдыха, в летний лагерь);
- путевки в такой санаторий (на базу отдыха, в летний лагерь) реализуются единственным лицом;

16.1.3.23. если заключается договор на поставку печатных изданий или электронных изданий, подписка на печатные СМИ;

16.1.3.24. если сделки, предметом которых является оказание банковских услуг, в том числе оформление кредитных соглашений и соглашений о выдаче банковской гарантии, заключаются с банком, осуществляющим расчетно-кассовое обслуживание Заказчика;

16.1.3.25. если осуществляется заключение договора об организации расчетно-кассового обслуживания Общества, в том числе:

- об открытии и ведении банковского счета;
- об организации дистанционного банковского обслуживания, в том числе без открытия банковского счета;
- об инкассации, приёму и зачислению наличных денежных средств;
- об организации зарплатных проектов;
- о выпуске и обслуживании корпоративных пластиковых карт;
- об организации различных режимов перечисления денежных средств между счетами Заказчика;

16.1.3.26. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) извещение и документация не формируются в [соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального Закона № 223-ФЗ](#).

16.1.3.27. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут проводиться переговоры с целью согласования условий заключаемого договора. Протоколы, итоговые протоколы при проведении переговоров не оформляются.

16.1.3.28. Заказчик вправе отказаться от закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в любой момент до заключения договора.

16.1.3.29. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) считается проведенной со дня заключения договора.

РАЗДЕЛ XVII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ПЕРЕТОРЖКИ

17.1. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если это предусмотрено закупочной документацией. Решение о проведении процедуры переторжки, а также сроках и форме ее проведения принимает закупочная комиссия. Такое решение должно быть оформлено протоколом.

17.2. Переторжка проводится в случаях, если цены договора, заявленные Участниками закупки в заявках, по мнению закупочной комиссии, могут быть снижены. При этом Заказчик

вправе использовать только один из критериев переторжки, в случае если это предусмотрено закупочной документацией.

17.3. Переторжка должна проводиться только после предварительной оценки, сравнения и ранжирования не отклонённых заявок.

17.4. К участию в переторжке в обязательном порядке приглашаются Участники закупки, заявки которых заняли в предварительной ранжировке заявок места с первого по четвертое.

17.5. Участник закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой. Представители таких Участников закупки на процедуру переторжки не допускаются.

17.6. Участники закупки, приглашенные на переторжку и изъявившие желание участвовать в ней, должны в срок, установленный закупочной комиссией, представить в закупочную комиссию запечатанные конверты (по одному конверту от каждого Участника закупки), в которых содержится документ с указанием в нем (в произвольной форме) минимальной цены заявки, включая налоги и сборы (в т.ч. НДС и иные обязательные платежи), которая не должна быть равной или превышать цену, указанную первоначально в заявке. Эта цена заверяется

двумя подписями — руководителя Участника закупки (или уполномоченного лица, имеющего соответствующую доверенность) и главным бухгалтером, а также скрепляется печатью Участника закупки. Также не допускается указания Участниками закупки нескольких вариантов минимальных цен. В закупочной документации должен быть четко прописан порядок оформления конвертов и их представления в целях невозможности просмотра содержимого конвертов до их вскрытия.

17.7. При обнаружении существенных (по мнению закупочной комиссии) нарушений в оформлении документа с минимальной ценой, а также порядка его представления любая цена Участника закупки, заявленная в ходе переторжки, не принимается, и он считается не участвовавшим в этой процедуре.

17.8. Участники закупки, не представившие в установленный срок конверт с документом с минимальной ценой или представившие его с нарушениями, признанными закупочной комиссией существенными, в переторжке не участвуют, их представители не могут присутствовать на процедуре переторжки. При окончательной оценке закупочная комиссия учитывает их цены, указанные в заявках.

17.9. Переторжка (в т.ч. одновременное вскрытие конвертов, представленных Участниками закупки на переторжку) проводится в присутствии не менее чем двух членов закупочной комиссии.

17.10. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную (смешанную) форму проведения.

17.11. На очную переторжку должны прибыть лично лица, подписавшие заявку, либо лица, уполномоченные Участником закупки от его имени участвовать в процедуре переторжки и заявлять обязательные для Участника закупки цены. В любом случае такие лица должны перед началом переторжки представить в закупочную комиссию документы, подтверждающие их личность (паспорт) и полномочия действовать от имени Участника закупки.

17.12. При очной переторжке секретарь закупочной комиссия в присутствии представителей Участников закупки вскрывают поданные Участниками закупки конверты с документами с указанными минимальными ценами и, ознакомив с их содержимым только членов закупочной комиссии (без оглашения Участникам закупки), предлагает всем приглашенным Участникам закупки публично, поочередно объявлять новые цены. Участник закупки объявляет новую цену своего предложения, основываясь на знании цен иных Участников закупки, но, не имея обязанности предложить цену обязательно ниже цен иных Участников закупки (т.е. данная процедура не является аукционом на понижение или его аналогом, поскольку каждый снижает свою собственную цену независимо от цен, заявленных другими Участниками закупки).

17.13. Закупочная комиссия имеет право назначить шаг очной переторжки до ее начала либо по согласованию с Участниками закупки определить его в процессе проведения переторжки. В случае, если шаг переторжки был определен заранее, закупочная комиссия по согласованию с Участниками закупки вправе его уменьшать по ходу переторжки, но не более чем до 1/10 от

первоначального шага. Переторжка ведется последовательно со всеми Участниками закупки, с правом пропуска объявления очередной цены, до тех пор, пока все присутствующие не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут.

17.14. Если окончательная цена, заявленная Участником закупки устно по результатам очной переторжки, окажется выше цены, указанной в его конверте с документом с минимальной ценой, закупочная комиссия принимает окончательную цену, заявленную им устно в ходе переторжки и делает соответствующее объявление.

17.15. Если цена, заявленная Участником закупки устно в ходе очной переторжки, в какой-то момент окажется ниже цены, указанной в документе с минимальной ценой, или будет равной ей, закупочная комиссия должна немедленно огласить содержащуюся в таком конверте цену с последующим занесением ее в протокол. В таком случае закупочная комиссия будет считать окончательной цену, указанную в документе с минимальной ценой, а заявленную устно отвергнет. При этом данный Участник закупки не вправе давать новые предложения по цене (участвовать в дальнейшей процедуре переторжки). После указанного процедура переторжки должна быть продолжена без участия в ней Участника закупки, заявившего устно цену, которая ниже или равна цене, указанной в документе с минимальной ценой.

17.16. При заочной переторжке каждый Участник закупки из числа приглашенных Организатором на эту процедуру и принявших решение об участии в ней, должен представить в адрес Организатора до заранее установленного срока один запечатанный конверт с документом с минимальной ценой, являющейся окончательной ценой заявки данного Участника закупки. По желанию Участников закупки, приглашенных к участию в переторжке и представивших конверты с документом с минимальной ценой, на процедуре заочной переторжки могут участвовать их представители.

17.17. При очно-заочной (смешанной) переторжке Участники закупки, которые были приглашены Организатором на эту процедуру, вправе либо прибыть лично (в лице своих уполномоченных представителей) либо выслать в адрес Организатора один конверт с документом с минимальной ценой, являющейся окончательной ценой заявки данного Участника закупки. Очно-заочная переторжка проводится по правилам очной переторжки, за исключением того, что после сдачи всех запечатанных конвертов с документом с минимальной ценой, до начала публичного объявления новых цен присутствующими представителями Участников закупки, закупочная комиссия вскрывает конверты с документом с минимальной ценой от Участников закупки, чьи представители не присутствуют на переторжке (цены, указанные такими Участниками закупки объявляются закупочной комиссией перед началом объявления цен присутствующими представителями Участников закупки).

17.18. По ходу проведения переторжки Организатор закупки вправе вести аудио- или видеозапись, о чем заранее уведомляются все лица, участвующие в данной процедуре. Присутствующие на процедуре представители Участников закупки, приглашенных к участию в переторжке, также имеют право вести аудио- либо видеозапись данной процедуры, о чем ими предварительно должны быть уведомлены секретарь, члены закупочной комиссии, а также иные лица, присутствующие на процедуре переторжки.

17.19. Цены, полученные в ходе переторжки, оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии, присутствовавшими на переторжке, а также при проведении очной или очно-заочной переторжки - представителями Участников закупки, присутствовавшими на переторжке. В случае отказа от подписания протокола – об этом делается соответствующая запись в протоколе. Цены, полученные в ходе переторжки, считаются окончательными. Секретарь закупочной комиссии в течение 3 рабочих дней после проведения переторжки обязан направить всем Участникам закупки информацию о новых, полученных в результате переторжки ценах.

17.20. Участники закупки, участвовавшие в переторжке и снизившие свою цену, обязаны дополнительно представить по запросу Организатора закупочной процедуры откорректированные с учетом новой цены, полученной после переторжки, документы, определяющие их коммерческое предложение, о чем необходимо указать в закупочной документации. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки кроме ценовых.

17.21. Предложения Участника закупки по повышению цены не рассматриваются, такой Участник закупки считается не участвовавшим в переторжке.

17.22. После проведения переторжки закупочная комиссия, учитывая цены, полученные по результатам переторжки, производит окончательную оценку, сопоставление и ранжировку заявок. Заявки Участников закупки, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений с первоначальными, указанными в их заявках ценами.

17.23. По результатам проведенной процедуры переторжки составляется протокол заседания закупочной комиссии и, в случае открытой закупки, в составе которой проводится процедура переторжки, в течение 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола публикуется в единой информационной системе.

17.24. При проведении закупочной процедуры на электронных торговых площадках в информационно-телекоммуникационной сети Интернет переторжка проводится в режиме реального времени, и сведения о ее прохождении должны быть доступны всем зарегистрированным пользователям данной площадки.

РАЗДЕЛ XVIII. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

18.1. Квалификационный отбор

18.1.1. В целях определения круга потенциальных участников закупок, для обеспечения необходимого уровня конкуренции при проведении закупок, а также сокращения сроков проведения закупочных процедур, Заказчиком может проводиться квалификационный отбор таких участников.

18.1.2. Квалификационный отбор может являться самостоятельной процедурой, которая проводится с целью определения участников последующих закупочных процедур, либо этапом двух- или многоэтапных процедур в качестве предквалификации или постквалификации.

18.1.3. Задачей квалификационного отбора как самостоятельной процедуры является выявление потенциальных участников закупок Заказчика, способных выполнять определенные виды работ, оказывать определенные виды услуг, осуществлять поставку определенных товаров, в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатов работ и услуг, для последующего приглашения к участию в закупках потенциальных участников, квалификация которых соответствует уровню, требуемому в соответствии с предметом закупки.

18.1.4. При проведении квалификационного отбора как самостоятельной процедуры Заказчиком составляется и утверждается квалификационная документация. При проведении квалификационного отбора в качестве этапа многоэтапных закупочных процедур информация о квалификационном отборе включается в основную документацию о закупке. В любом случае документация о закупке или квалификационная документация помимо сведений, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Положения, должна содержать:

- 1) информацию о проведении квалификационного отбора и сведения о последствиях несоответствия участника установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им квалификационного отбора;
- 2) краткое описание закупаемой продукции (для квалификационной документации);
- 3) порядок проведения квалификационного отбора, включая его критерии из числа указанных в части III настоящего Положения;
- 4) требования к участнику квалификационного отбора;
- 5) требования к содержанию, форме, оформлению и составу квалификационной заявки на участие, в том числе способу подтверждения соответствия участника закупки предъявляемым требованиям;

б) информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи квалификационных заявок;

7) описание срока, места и порядка получения квалификационной документации, размера, порядка и сроков внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление квалификационной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления квалификационной документации в форме электронного документа.

18.1.5. Внесение изменений в квалификационную документацию осуществляется в том же порядке, что предусмотрен Положением о закупке для внесения изменений в документацию о закупке.

18.1.6. Участник, не прошедший или не проходивший установленный квалификационный отбор, не допускается закупочной комиссией к участию в процедуре закупки.

РАЗДЕЛ XIX. ПРИОРИТЕТ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ

19.1. Установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

19.2. При осуществлении закупок, товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимости критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

19.3. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 [Постановления Правительства РФ от 16.09.2016г. № 925](#), цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с [Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016г. № 925](#), не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

19.4. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

19.5. Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор.

19.6. При исполнении договора, заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с [Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016г. № 925](#) не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

ЧАСТЬ III. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

20.1 Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.

20.2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

20.3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.

20.4. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

20.5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельными значимостями:

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Значимость критериев в процентах (Точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в документации)
1.	Цена договора	Начальную цену договора	Не менее 20%
2.	Квалификация участника (опыт, обеспеченность кадровыми ресурсами, квалификация персонала, обеспеченность материально-техническими и финансовыми ресурсами, степень внедрения действующей системы менеджмента качества, деловая репутация и т.п.)	Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт по стоимости выполненных ранее аналогичных работ) Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника)	Не более 70%
	Функциональные и качественные характеристики продукции	Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки)	Не более 80%

Номер критерия	Критерии заявок	оценки	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Значимость критериев в процентах (Точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в документации)
4.	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)		Максимальный приемлемый срок и минимальный приемлемый срок. Минимальный срок можно не устанавливать и тогда считать его равным 0 для расчета по формуле оценки	Не более 50 %
5.	Условия оплаты продукции		Наличие или отсутствие авансового платежа, его размер; условие об отсрочке платежа	Не более 60 %
6.	Срок предоставляемых гарантий качества на товар (результат работ, результат услуг)		Минимальный приемлемый срок	Не более 30%

Конкретные критерии из числа указанных в настоящем пункте устанавливаются Заказчиком в документации о закупке и могут быть детализованы путем введения подкритериев.

20.6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

д. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$R_{ai} = A_{min} / A_i \times 100,$$

где: R_{ai} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{min} - минимальное предложение по цене договора, предложенное кем-либо из участников;

A_i - цена договора, предложенная i -м участником.

е. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

f. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника», «Функциональные и качественные характеристики продукции», «Условия оплаты продукции» каждой заявке по каждому из критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов, либо устанавливается иной порядок оценки заявок по указанным критериям.

g. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$R_{iB} = \frac{B_x^{ma} - B^i}{B_x^{ma} - B_n^{mi}} \times 10$$

где:

R_{iB} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

B_{max} - максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

B_{min} - минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

B^i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

В целях оценки и сопоставления предложений участников, заявкам со сроком поставки меньшим, чем минимальный срок поставки, установленный в документации о закупке, присваивается значение (рейтинг) по указанному критерию, равное 100 баллов.

h. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)», определяется по формуле:

$$R_{iC} = \frac{C - C_{mi}}{C_{mi} - C_n} \times 100$$

где:

R_{iC} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_{min} - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный заказчиком в документации о закупке;

C_i - предложение i -го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений участников, заявкам со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем в 2 раза минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке, присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 100.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

20.7. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.

20.8. Закупочная комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 25 баллов.

20.9. Оценка заявок с применением приоритета товаров российского происхождения определяется по формуле:

$$R_{ai} = A_{min} / A_i \times 100,$$

где: R_{ai} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{min} - минимальное предложение по заявке участника о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15%;

A_i - цена договора, предложенная i -м участником о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг.

20.10. При осуществлении закупки за коммерческие средства оценка заявок происходит следующим образом:

- в случае если Участник, участвующий в процедурах закупки товаров, работ, услуг, не подлежит налогообложению НДС, либо участник закупки освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо участник не является налогоплательщиком НДС, для целей оценки и сопоставления Заявок в целях сравнения ценовые предложения других участников также учитываются без НДС;

При осуществлении закупки за бюджетные средства НМЦ договора указывается, как начальная (максимальная) цена договора, без указания того, включает она НДС или нет.

Начальная (максимальная) цена такой закупки включает: расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;